**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «15» января 2019 г. № 3 с. Подлопатки**

**О создании организационного комитета  по подготовке**

**и проведению празднования 75-й годовщины**

**Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.**

В связи с подготовкой к проведению в 2020 году мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, распоряжаюсь:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.
2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (Приложение).
3. Заседания организационного комитета проводить не реже одного раза в месяц.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов**

Приложение к распоряжению

администрации муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от «15» января 2019 года № 3

Состав

Организационного комитета по подготовке и проведению празднования

75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1941-1945 годов

1. Гетманов Ю.В. – глава МО СП «Подлопатинское» - председатель организационного комитета.
2. Мухутдинова Т.В. – заведующая сельской библиотекой - заместитель председателя организационного комитета.
3. Белозерцева М.П. –специалист администрации МО СП «Подлопатинское» - секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

1. Алексеев Ю.Н. – председатель Совета депутатов (по согласованию);
2. Бекишева К.В. – специалист администрации МО СП «Подлопатинское»;
3. Покацкий В.С. – руководитель сельского Дома культуры;
4. Пурбуева Д.Ц. – гл. бухгалтер администрации ;
5. Ширипова Н.Н. – директор Подлопатинской СОШ;
6. Соколова М.Г. – председатель Совета Ветеранов;
7. Григорьев А.Г. – специалист ВУС;
8. Безбородов Д.С. – участковый, капитан полиции;
9. Шайдурова Н.Ю. – заведующая дет. садом «Журавушка»;
10. Бутина В.В. – художественный руководитель Дома культуры;
11. Дондуков С.Д. - староста у. Усть-Алташа;
12. Дамбаева Р.Б. - заведующая Домом культуры у. Усть-Алташа;
13. Дашиева Б.Б. – директор Усть-Алтачейской СОШИ.

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 14.01.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 2**

**Об утверждении комиссии**

В соответствии со ст. 30 Лесного кодекса РФ, Закона РБ от 07.09.2007г. № 2455-III «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», в целях обследования жилищно- бытовых условий граждан поселения, оценки потребности в древесине для собственных нужд гражданами и обследования использования ими полученной древесины по целевому назначению,

**Распоряжаюсь:**

1. Назначить комиссию в следующем составе:

- Гетманов Ю.В. – глава МО СП «Подлопатинское».

- Алексеев Ю.Н. - депутат МО СП «Подлопатинское».

- Шелепова О.А.. – депутат МО СП «Подлопатинское».

- Чмелева Л.В. - депутат МО СП «Подлопатинское».

- Алексеева Т.Ю. – специалист МО СП «Подлопатинское».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 4**

от 25.03.2019г с. Подлопатки

**О плане противоэпизоотических мероприятий в МО СП «Подлопатинское»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии», в целях сохранения эпизоотического благополучия животноводства поселения по особо опасным болезням общим для человека и животных, профилактики инфекционных и паразитарных болезней животных, **распоряжаюсь**:

1. Утвердить план противоэпизоотических мероприятий в МО СП «Подлопатинское» на 2019год и разместить на информационных стендах поселения;

2. Назначить ветеринарного врача Ершову Г.Н. - ответственной за оповещение и обеспечение 100% сбора сельскохозяйственных животных для проведения ветеринарных мероприятий;

3. Обеспечить участие в проведении противоэпизоотических мероприятий специалистов администрации Григорьева А.Г. и Дондокова С.Д. при работе ветеринарных специалистов в с. Подлопатки и у. Усть-Алташа (на расколах, при подворном обходе);

4. Для фиксации животных при проведении ветеринарных мероприятий привлекать владельцев ЛПХ.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «15» апреля 2019 г. № 7 с. Подлопатки**

**Об утверждении форм трудового договора**

**с муниципальным служащим, работником органа**

**местного самоуправления МО СП «Подлопатинское»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, распоряжаюсь:

1. Утвердить форму трудового договора с муниципальным служащим МО СП «Подлопатинское» (приложение 1);
2. Утвердить форму трудового договора с работником, замещающим должность в органах местного самоуправления МО СП «Подлопатинское», не являющуюся должностью муниципальной службы (приложение 2);
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов**

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «15» апреля 2019 г. № 8 с. Подлопатки**

**О создании учебно - консультационного пункта**

**по гражданской обороне и защите от**

**чрезвычайных ситуаций**

**в МО СП «Подлопатинское»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28 «О гражданской обороне», от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», во исполнение Распоряжения Администрации МО «Мухоршибирский район» от 08.08.2014 г. № 319 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать в здании администрации МО СП «Подлопатинское» учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее – УКП ГО и ЧС), предназначенный для обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания;
2. Назначить ответственным лицом за организацию, оформление, оснащение, своевременное обновление информации в УКП ГО и ЧС – специалиста администрации МО СП «Подлопатинское» Григорьева Алексея Германовича;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов**

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 14.08.2018 г. с. Подлопатки**

**№ 18**

«О заготовке пищевых лесных ресурсов и сена».

В соответствии с п.2 Приказа Министерства природных ресурсов Республики Бурятия № 783 от 06.08.2018 года «О введении ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, принадлежащих гражданам, в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах на землях лесного фонда Республики Бурятия»,

Распоряжаюсь:

1. Разрешить гражданам поселения осуществлять заготовку следующих пищевых ресурсов:

- грибов в местности - Макарово, Каштак, Гора, Большой Сибельдуй;

- ягод в местности – Средний Сибельдуй, Черная речка, Маяк, Алтачейка, Каштак.

2. Разрешить гражданам поселения - владельцам ЛПХ осуществлять заготовку сена в местности – Царам, Луг, Дабан, Дабей, Макакрово, Оброшино, Сивер, Лимовник, Каштак.

3. Обнародовать настоящее распоряжение, копии направить в Республиканское агентство лесного хозяйства, инспектору Байкальского биосферного заповедника Красикову С.Г.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 13.08.2018 г. с. Подлопатки**

**№ 17**

«О назначении ответственного за предоставление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» и на основании постановления администрации МО «Мухоршибирский район» от 08.08.2018 № 431 «Об определении должностных лиц, ответственных за направление сведений для включения в реестр, а также для исключения сведений из него»,

Распоряжаюсь:

1. Назначить специалиста МО СП «Подлопатинское» Алексееву Туяну Юрьевну ответственной за предоставление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Предоставлять информацию не позднее 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в общий отдел администрации МО «Мухоршибирский район».

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Озн.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 14

от 13.07.2018г с. Подлопатки

О выделении специальных мест

для размещения печатных агитационных материалов на

территории избирательных участков № 479, 480.

Для проведения выборов депутатов в Совет депутатов МО СП «Подлопатинское», согласно решения № 90 от 19.06.2018 «О назначении выборов депутатов Совета депутатов муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское»:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Выделить следующие места для размещения печатных агитационных материалов:

**на территории избирательного участка № 479**.

а) на информационном стенде возле здания магазина , ул. Ленина № 58

б) здание администрации поседения, ул. Денисова д.2.

**На территории избирательного участка № 480.**

а) здание школы – интерната, ул. Новая д.1.

б) здание магазина , ул. Доржиева д.10.

2. Обнародовать данное распоряжение.

3.Конторль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В.Гетманов

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.02.2018 г.

с. Подлопатки № 1

В связи с проведением выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 18 марта 2018 года

Распоряжаюсь:

Назначить специалиста МО СП «Подлопатинское» Григорьева Алексея Германовича ответственным за обеспечение надёжности электроснабжения избирательных участков в период с 17 по 19 марта 2018г.

И.о. главы МО СП «Подлопатинское» Ю.Н. Алексеев

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. (факс) 27-544

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 13.07.2018 г. с. Подлопатки**

**№ 15**

«О назначении лиц по работе с федеральной информационной адресной системой»

Распоряжаюсь:

Назначить специалиста МО СП «Подлопатинское» Алексееву Туяну Юрьевну ответственной по работе с федеральной информационной адресной системой».

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.05. 2018г

с. Подлопатки № 10

О местах отдыха

В соответствии с поручением Заместителя Председателя РБ по вопросам безопасности П.С. Мордовского данного в рамках исполнения п.5.2 протокола планерного совещания у Главы Республики Бурятия - Председателя Правительства Республики Бурятия А.С. Цыденова № 2 от 15.01.2018 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Определить местом отдыха населения - правый и левый берег р. Хилок;

2. Провести работу по благоустройству мест отдыха: расчистить площадки от кустарников и валежа, устроить места для разведения костра, установить мусорные баки, создать противопожарную минерализованную полосу – срок до 15 мая;

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

сельского поселения «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. (факс) 27-544

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 15.05.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 10**

«О назначении лиц по работе с федеральной информационной адресной системой»

Распоряжаюсь:

Назначить специалиста МО СП «Подлопатинское» Белозерцеву Марину Павловну ответственной по работе с федеральной информационной адресной системой».

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 29.05.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 11**

«О назначении ответственного за предоставление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» и на основании постановления администрации МО «Мухоршибирский район» от 08.08.2018 № 431 «Об определении должностных лиц, ответственных за направление сведений для включения в реестр, а также для исключения сведений из него»,

Распоряжаюсь:

1. Назначить специалиста МО СП «Подлопатинское» Белозерцеву Марину Павловну ответственной за предоставление сведений о лицах, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Предоставлять информацию не позднее 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения в общий отдел администрации МО «Мухоршибирский район».

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Озн.

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 29.05.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 12**

**О возложении персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 г. № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», на основании Устава муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» и в целях организации работы по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения «Подлопатинское», распоряжаюсь:

1. Возложить персональную ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений на специалиста МО СП «Подлопатинское» Белозерцеву Марину Павловну.
2. Персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в границах сельского поселения «Подлопатинское» оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

**Администрация муниципального образования**

**сельского поселения «Подлопатинское»**

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район, село Подлопатки, улица Денисова, 2. Телефон 8(30143)27-544

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 06.06.2019г. с. Подлопатки**

**№ 15**

"О создании комиссии по проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года"

Во исполнении письма БУРЯТСТАТ № ДБ-04-07/101-МС от 12.04.2019 г.

«О подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»,

Распоряжаюсь:

1. Создать комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 г. в МО СП «Подлопатинское» в следующем составе:
2. Гетманов Юрий Владимирович-глава поселения;
3. Дондуков Сергей Дашадондокович-специалист;
4. Белозерцева Марина Павловна-специалист;
5. Маковеев Евгений Викторович-специалист;
6. Безбородов Дмитрий Сергеевич-участковый УП;
7. Денисова Надежда Ивановна-пенсионер;
8. Санжижапова Наталья Сергеевна-домохозяйка.
9. В период с августа по сентябрь 2019 года комиссии провести обход и уточнение списков адресов и картографических материалов фактичесчкому наличию домов на реальной территории регистраторами.
10. Ежемесячно 1 числа, начиная с 1 июня представлять уполномоченному по переписи отчёт по мониторингу подготовительных работ.
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «10» июня 2019 г. № 16 с. Подлопатки**

**О создании организационного комитета  по подготовке к изданию книги «Имена героев – мухоршибирцев», приуроченному к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.**

В связи с подготовкой к проведению в 2020 году мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях увековечивания памяти об участниках Великой Отечественной войны, распоряжаюсь:

1. Создать Организационный комитет по подготовке необходимых материалов будущей книги об участниках Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке необходимых материалов будущей книги об участниках войны (приложение).
3. Председателю организационного комитета определить ответственных лиц за сбор необходимой информации в населённом пункте об участниках войны, погибших на фронте и в послевоенное мирное время.
4. Заседания организационного комитета проводить не реже одного раза в месяц.
5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов**

Приложение к распоряжению

администрации муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от «10» июня 2019 года № 16

Состав

Организационного комитета по подготовке по подготовке к изданию книги «Имена героев – мухоршибирцев», приуроченному к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

1. Мухутдинова Т.В. – заведующая сельской библиотекой - председатель организационного комитета.
2. Жаркова Е.А. – и.о. директора Подлопатинской СОШ.
3. Шайдурова Н.Ю. – заведующая дет. садом «Журавушка».
4. Бутина В.В. – худ. руководитель Подлопатинского СДК.

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 12.07.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 17**

**О назначении ответственного лица**

В целях обеспечения пожарной безопасности, сохранности имущества сельского Дома культуры и обеспечения порядка при проведении вечера встречи одноклассников

13 июля 2019 года,

**Распоряжаюсь:**

1. Назначить ответственным за проведение вечера встречи одноклассников и обеспечения порядка в СДК на 13 июля 2019 года художественного руководителя Бутину Веру Васильевну.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Основание: личное заявление Бутиной В.В.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Ознакомлена:

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 26.08.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 21**

**Об утверждении Перечня**

**сведений об объектах учета реестра муниципального имущества, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», *приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» или действующим порядком ведения реестра муниципального имущества* Администрация муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия принимает решение:

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений об объектах учета реестра муниципального имущества, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» Республики Бурятия.
2. Установить, что сведения об объектах учета реестра муниципального имущества размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» Мухоршибирского района Республики Бурятия ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в формате Excel (табличном) или Word (текстовом).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

муниципального образования

сельского поселения «Подлопатинское»

Мухоршибирского района Республики Бурятия от

26.08.2019 г. № 21

**Перечень сведений об объектах учета реестра муниципального имущества, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Подлопатинское» Республики Бурятия**

I. Перечень земельных участков, учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Кадастровый (условный) номер.

3. Адрес (местоположение).

4. Правообладатель <\*>.

5. Категория земель.

6. Вид разрешенного использования.

7. Площадь (кв. м).

--------------------------------

<\*> В строку «правообладатель» вносится полное наименование юридического лица.

II. Перечень зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, жилых, нежилых помещений, учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Адрес (местоположение).

3. Наименование <\*\*>.

4. Правообладатель.

5. Общая площадь (кв. м), протяженность (км) или иные параметры с единицами измерения.

6. Этажность, подземная этажность.

--------------------------------

<\*\*> В строку «наименование» для жилых, нежилых помещений также вносятся иные идентифицирующие признаки.

III. Перечень акций, учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Количество (штук).

3. Обыкновенные (штук), номинальная стоимость (рублей).

4. Привилегированные (штук), номинальная стоимость (рублей).

5. Доля в уставном капитале (процентов).

6. Акционерное общество (эмитент).

7. Владелец.

IV. Перечень долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов).

3. Хозяйственное общество (товарищество).

4. Правообладатель.

V. Перечень движимого имущества, первоначальная стоимость которого равна или превышает \_\_\_\_ тысяч рублей, транспортных средств и особо ценного движимого имущества (независимо от их стоимости), учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).

2. Государственный регистрационный знак <\*\*\*>.

3. Наименование.

4. Марка, модель.

5. Год выпуска (изготовления).

6. Правообладатель.

--------------------------------

<\*\*\*> В строку «государственный регистрационный знак» вносится государственный регистрационный знак транспортного средства.

VI. Перечень юридических лиц, учтенных в реестре муниципального имущества на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., включающий по каждому объекту учета следующие сведения:

1. Наименование юридического лица.

2. Адрес места нахождения юридического лица.

3. ФИО руководителя.

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 18.10.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 22**

**О назначении ответственного лица**

В целях обеспечения пожарной безопасности, сохранности имущества сельского Дома культуры и обеспечения порядка при проведении вечера отдыха 19.10.2019 года,

**Распоряжаюсь:**

1. Назначить ответственным за проведение вечера отдыха и обеспечения порядка в СДК на 19 октября 2019 года заведующего СДК Покацкого Василия Семёновича.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Основание: личное заявление Покацкого В.С.

И.о. главы МО СП «Подлопатинское» А.Г. Григорьев

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «11» ноября 2019 г. № 23 с. Подлопатки**

**О создании организационного комитета  по подготовке**

**и проведению празднования 75-й годовщины**

**Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.**

В связи с подготовкой к проведению в 2020 году мероприятий, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, распоряжаюсь:

1. Создать Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.
2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (Приложение).
3. Заседания организационного комитета проводить не реже одного раза в месяц.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов**

Приложение к распоряжению

администрации муниципального образования сельское поселение «Подлопатинское» от «11» ноября 2019 года № 23

Состав

Организационного комитета по подготовке и проведению празднования

75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1941-1945 годов

1. Гетманов Ю.В. – глава МО СП «Подлопатинское» - председатель организационного комитета.
2. Мухутдинова Т.В. – заведующая сельской библиотекой - заместитель председателя организационного комитета.
3. Белозерцева М.П. –специалист администрации МО СП «Подлопатинское» - секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

1. Алексеев Ю.Н. – председатель Совета депутатов (по согласованию);
2. Бекишева К.В. – специалист администрации МО СП «Подлопатинское»;
3. Покацкий В.С. – руководитель сельского Дома культуры;
4. Пурбуева Д.Ц. – гл. бухгалтер администрации ;
5. Ширипова Н.Н. – директор Подлопатинской СОШ;
6. Соколова М.Г. – председатель Совета Ветеранов;
7. Григорьев А.Г. – специалист ВУС;
8. Безбородов Д.С. – участковый, капитан полиции;
9. Шайдурова Н.Ю. – заведующая дет. садом «Журавушка»;
10. Бутина В.В. – художественный руководитель Дома культуры;
11. Дондуков С.Д. - староста у. Усть-Алташа;
12. Дамбаева Р.Б. - заведующая Домом культуры у. Усть-Алташа;
13. Дашиева Б.Б. – директор Усть-Алтачейской СОШИ.

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ « ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 21.04.2020 г.**

**с. Подлопатки**

**№ 10**

**Об организации дежурства**

В целях обеспечения порядка в выходные и праздничные дни, контроля работы объектов жизнеобеспечения, соблюдения правил пожарной безопасности на территории МО СП «Подлопатинское», назначить ответственных должностных лиц из числа работников администрации и культуры с 1 мая по 5 мая и с 9 мая по 11 мая 2020 года.

**Распоряжаюсь:**

1. Утвердить график дежурств работников администрации и культуры (прилагается).

2. Принимать соответствующие меры по обеспечению жизнедеятельности на территории поселения в период выходных и праздничных дней.

3. Информировать дважды в день о состоянии дел в сельском поселении, дежурного диспетчера ЕДДС района по телефону 21-681 (утром с 07.30 до 08.00 часов, вечером с 16.00 до 17.00).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов

Юридический адрес: 671344, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,

с. Подлопатки, ул. Денисова 2, тел. 27-544 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОДЛОПАТИНСКОЕ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 30.12.2019 г. с. Подлопатки**

**№ 25**

**О назначении ответственного лица**

В целях обеспечения пожарной безопасности, сохранности имущества сельского Дома культуры при проведении новогодних и праздничных мероприятий и обеспечения порядка в выходные и праздничные дни с 28.12.2019 года по 08.01.2020 года,

**Распоряжаюсь:**

1. Назначить ответственным за проведение вечера отдыха и обеспечения порядка в СДК 28.12.2019 года худ. руководителя Бутину Веру Васильевну.

2. Назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий и обеспечения порядка в СДК с 29.12.2019 года по 08.01.2020 года Покацкого Василия Семёновича.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Основание: личное заявление Бутиной В.В. и Покацкого В.С.

Глава МО СП «Подлопатинское» Ю.В. Гетманов